



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655
Nr.2856/13.06.2023

Procedura de selecție a profesorilor participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor participanți la activitatea de job shadowing, mobilitățile fiind desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655

Art. 2. Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice de la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” pe perioada desfășurării proiectului.

Art. 3. Selecția profesorilor participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Conducerea unității de învățământ.

II. Documente de referință

Ghidul programului Programului Erasmus -2022, Apelul Național -2022
Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”
ROF al Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”
Legea Educației Naționale (Nr.1/2011) cu modificările și completările ulterioare
Contract proiect - **2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

III. Responsabilități:

1. Directorul

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- numește prin decizie comisia de evaluare a dosarelor candidaților

2. Responsabilul cu aplicarea procedurii (comisia de selecție)

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților
- transmite directorului și consiliului de administrație rezultatele obținute și modificările ce pot interveni
- stabilește, alături de coordonatorul fiecărui proiect, atribuții și responsabilități pentru profesorii însoțitori respectiv profesorii participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform planului de implementare al proiectului.

3. Reprezentantul Comisiei CEAC

- verifică dacă au fost îndeplinite integral cerințele asigurării calității



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

-gestionează și arhivează documentele calității (procedura va fi prezentă în dosarul comisei CEAC); --
procedura și alte formulare vor fi prezente în dosarul Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT
2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

4. Coordonatorul proiectului și membri echipei de proiect

-răspund de planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului la nivel local și la nivel de parteneriat

-monitorizează procesul de selecție a grupului țintă

-asigură comunicarea între cadrele didactice participante la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului, elevii participanți la stagii și membri echipei la nivel local și comunicarea la nivel de parteneriat

5. Membrii comisiei de evaluare

-întocmesc documentele necesare pentru cadrele didactice de la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” care își doresc să participe la mobilitățile Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

- realizează evaluarea candidaturilor depuse

III. Reguli de aplicare a procedurii

-procedura și criteriile de selecție a grupului țintă vor fi postate pe site-ul proiectului sau la avizierul instituției pentru a putea fi vizibile pentru toate cadrele didactice de la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”.

IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția profesorilor participanți la activitatea de job shadowing Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

Art. 5. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul selecție în CP
- depunerea dosarelor de către candidați
- evaluarea dosarelor candidaților
- anunțarea rezultatelor selecției

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit anexat prezentei proceduri

(3) Dosarele de candidatură vor fi înregistrate la comisia de selecție constituită în acest scop la Colegiului Economic “Gheorghe Chițu”

Art. 6. (1) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (ANEXA 1)
- Scrisoare de intenție
- Declarația de acceptare a modalității de selecție (ANEXA 2)
- Angajamentul de participare (ANEXA 3)
- Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Art. 7. În selectarea profesorilor participanți la activitatea de job shadowing se vor lua în considerare următoarele criterii:

- cadru didactic încadrat la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”, licențiat în domeniul economic/domeniul turism și alimentație publică respectiv limbi străine de circulație internațională, care predă în anul școlar corespunzător activității de job shadowing, discipline specifice formării profesionale
- competențe în tematica proiectului VET
- implicarea activă în proiectele unității și în activitățile procesului educațional cu disponibilitate de a lucra suplimentar în scopul participării la activitățile parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, realizare produse finale etc.)
- motivația de a participa la activitățile din cadrul mobilităților proiectului
- competențe privind elaborarea unor materiale și organizarea unor ateliere de lucru pe tematica mobilităților
- competențe în comunicare, gestionarea situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă
- competențe organizatorice și manageriale inclusiv în managementul de proiect
- competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT, etc.)
- competențe de comunicare în limbi străine-specifice activităților din cadrul mobilităților la nivelul A2, dovedite prin diplome/atestare/certificate eliberate de instituții acreditate.

Evaluarea dosarelor și a îndeplinirii condiției competențelor minime lingvistice va fi realizată de către comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Anexa 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE	Document obligatoriu
SCRISOARE DE INTENȚIE CV EUROPAS însoțit de documentele justificative	0-100
Anexa 2 – DECLARAȚIA DE ACCEPTARE MODALITĂȚII DE SELECȚIE	Document obligatoriu
Anexa 3 – ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE	Document obligatoriu
Total	100 puncte

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 70 puncte în total

Art. 8. (1) Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- președinte: director/director adjunct
 - 2 membri: directorul/directorul adjunct/coordonatorul proiectului și un cadru didactic
- (2) Unul dintre membri evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.
- (3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- primirea și înregistrarea dosarelor candidaților
 - evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite
 - stabilirea candidaților admiși
 - anunțarea rezultatelor procesului de selecție.
- (4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite
 - transparența procesului de selecție



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- respectarea termenelor stabilite.

V. Dispoziții finale

Art. 10. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, responsabilul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecția profesorilor însoțitori participanți la mobilitate, respectiv a cadrelor didactice participante la activitatea de job shadowing din cadrul Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

ANEXE

1. Anexa 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE
2. Anexa 2 - DECLARAȚIA DE ACCEPTARE MODALITĂȚII DE SELECȚIE
3. Anexa 3 - ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE

4. Anexa 4 - Calendar selecție profesori participanți la ACTIVITATEA DE JOB SHADOWING desfășurată în cadrul Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

Art. 11. Dosarele de candidatură ale participanților și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentația Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

Art.12. După aplicarea procedurii de selecție, candidații selectați vor primi sarcini de lucru în cadrul activităților mobilităților Proiectului ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655** în conformitate cu responsabilitățile stabilite.

Elaborat		Semnătura:
	Prof. IFTIMOV GHEORGHITA DANIELA	
Aprobat	Director, prof. IFTIMOV DUMITRU	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXE

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Nr ____ / ____ . ____ 2023

Subsemnat ul/a,....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția cadrelor didactice participante la **activitatea de job shadowing** din cadrul Proiectului **PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655**

Perioada.....

Unitatea organizatoare.....

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind profesor încadrat la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”, specialitatea

Datele mele de contact sunt : telefon

e-mail

Subsemnat ul/a ,, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu .

Data

Semnătura

Domnului Director al Colegiului Economic “Gheorghe Chițu” din CRAIOVA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ANEXA 2

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE

Subsemnatul/a.....,
profesor titular la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” din CRAIOVA,
specialitatea....., declar că sunt de acord cu
modalitatea de selecție pentru cadrele didactice participante la activitatea de job shadowing în
cadrul proiectului menționat mai sus.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare, Europene și din România, și
de informațiile prevăzute în Ghidul programului de cooperare și mobilitate în domeniul
Învățământului Profesional și Tehnic.

Subsemnatul/a.....,
îmi asum responsabilitatea pentru informațiile furnizate în dosarul de candidatură.

Data

Semnătura



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655

ANEXA 3

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a,
profesor titular la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” din CRAIOVA,
specialitatea....., declar că, în cazul în care voi fi selectat ca
profesor participant **activitatea de shob shadowing** , din cadrul Proiectului **PROIECTUL
ERASMUS+ NR. CONTRACT 2022-1-RO01-KA121-VET-000057655** voi participa la toate
activitățile organizate în cadrul acesteia, conform responsabilităților care îmi vor fi atribuite de către
coordonatorul proiectului.

Data

Semnătura